

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
MARKETING DAN FINANCE BAGIAN PENJUALAN DI PT.
SURYA TIRTA BAYU ANUGRAH**

MUHAMMAD AFIF JUBAIDI

1707617040



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Muhammad Afif Jubaidi (1707617040). Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Marketing And Finance Bagian Penjualan Di PT. Surya Tirta Bayu Anugrah. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.

Praktik kerja lapangan (PKL) ini diselenggarakan di PT. Surya Tirta Bayu Anugrah, yang beralamat di Pergudangan Green Sedayu Bizpark Blok DM 7 No. 28 Jalan Daan Mogot raya KM. 18, Kalideres, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11840. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan kurang lebih 1 (1) bulan yang terhitung mulai 3 Februari 2020 sampai 28 Februari 2020, dilaksanakan sesuai dengan 5 (lima) hari kerja Senin-jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Selama PKL praktikan di tempatkan di divisi Marketing dan Finance bagian penjualan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh para Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya di Program Studi Pendidikan Bisnis memiliki tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya, sehingga nantinya praktikan mempunyai sikap professional saat terjun ke dunia kerja.

Penulisan laporan ini ditujukan untuk berbagi macam informasi mengenai tempat praktik praktikan seperti permasalahan atau kendala yang praktikan hadapi selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Selain itu, penulisan laporan ini juga dimaksudkan guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi
Marketing And Finance Bagian Penjualan Di Pt.
Surya Tirta Bayu Anugrah

Nama Praktikan : Muhammad Afif jubaidi

Nomor Registrasi : 1707617040

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing,

Pendidikan Bisnis



Ryna Parlyna, M.B.A.

NIP. 197701112008122003



Terrylina Arvinta M, SE.,MM.

NIDK. 8854660018

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, M.B.A

NIP. 197701112008122003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji



Ryna Parlyna, M.B.A

.....

27 November

NIP. 197701112008122003

Penguji Ahli



Rahmi, S.E., M.S.M

.....

27 November

NIDN. 885466001

Dosen Pembimbing



Terrylina Arvinta M, SE.,MM.

.....

27 November

NIDK. 8854660018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia hidayahnya, sehingga Praktikan dapat menjalankan dan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk atau hasil pertanggung jawaban Praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Surya Tirta Bayu Anugrah.

Dalam penyelesaian laporan ini, Praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak dapat terwujud dan diselesaikan tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Terrylina Arvinta Monoarfa, SE., MM. selaku dosen pembimbing Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan.
2. Rina Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Binis.
3. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Nurul Fitriyah selaku pembimbing PKL yang telah membimbing praktikan di *divisi Marketing dan Finance*.
5. Seluruh Karyawan dari PT. Surya Tirta Bayu Anugrah yang telah menerima praktikan selama satu bulan

6. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan doa maupun materil hingga selesainya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
7. Sahabat dan teman-teman Pendidikan Bisnis 2017 yang senantiasa memberikan dukungan, saran dalam penyusunan laporan PKL ini.

Praktikan menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. Surya Tirta Bayu Anugrah, ini memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu praktikan memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Praktikan sangat menerima kritik dan saran yang sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat memberikan manfaat baik bagi praktikan maupun pembaca umumnya.

Jakarta, November 2020

Muhammad Afif Jubaidi

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II.....	12
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	12
A. Sejarah Perusahaan	12
B. VISI dan MISI PT Surya Tirta Bayu Anugrah.....	13
C. LOGO PT Surya Tirta Bayu Anugrah	14
D. Struktur Organisasi	14
E. Kegiatan Umum Perusahaan.....	17
BAB III	18
PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	18
A. Bidang Kerja	18

B. Pelaksanaan Kerja.....	19
C. Kendala yang Dihadapi.....	21
D. Cara Mengatasi Kendala.....	22
BAB IV KESIMPULAN	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN-LAMPIRAN	28

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan	10
Tabel I. 2 Jadwal Pelaksanaan PKL	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo PT Surya Tirta Bayu Anugrah.....	14
Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Surya Tirta Bayu Anugrah.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL.....	28
Lampiran 2 Daftar Hadir PKL	30
Lampiran 3 Penilaian PKL.....	32
Lampiran 4 Log Harian	33
Lampiran 5 Surat Telah Melaksanakan PKL	35
Lampiran 6 Lembar Konsultasi.....	36
Lampiran 7 Lembar Saran dan Perbaikan	37

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dewasa ini ilmu pengetahuan dan teknologi terus berkembang. Terlebih pada era globalisasi saat ini, manusia tentu perlu mengembangkan diri agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi untuk dapat bersaing. Diperlukan adanya pengembangan diri agar lebih kompeten pada bidangnya. Mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dibidangnya agar dapat memenangkan persaingan di dunia kerja yang semakin ketat. Hal tersebut dapat dikembangkan oleh mahasiswa dengan proses pembelajaran pada bangku kuliah ataupun melalui buku dan sebagainya. Tetapi, meskipun seseorang berasal dari latar belakang pendidikan yang tinggi namun jika ia tidak berkompeten dibidangnya dan tidak memiliki keahlian lain yang menunjang karirnya, maka orang tersebut akan mengalami kesulitan untuk memasuki dunia kerja.

Melihat fenomena tersebut, Universitas Negeri Jakarta yang merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam pemberian sumber daya manusia yang mencetak para sarjana dan ahli madya, terus melakukan pembaharuan dan perbaikan dalam penyesuaian kurikulum. Dengan adanya penyesuaian kurikulum tersebut, diharapkan mahasiswa yang lulus dari Universitas Negeri Jakarta dapat memiliki pengetahuan yang luas dan sesuai dengan perkembangan waktu serta mampu berkompetensi dalam dunia kerja dengan para lulusan perguruan tinggi lainnya.

Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi memberikan kesempatan setiap mahasiswa menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja dengan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. PKL dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi setiap mahasiswa. Dengan mengikuti program PKL ini mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal, mengetahui serta berlatih beradaptasi dan menganalisa kondisi lingkungan dunia kerja yang ada pada suatu perusahaan maupun instansi sebagai upaya mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil jurusan Ekonomi dan Administrasi, Program Studi Pendidikan Bisnis, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya dalam dunia kerja.

Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintah yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi memberikan program PKL sebagai upaya agar mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya untuk mencoba mengasah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya.

Adapun maksud Praktikan melaksanakan PKL antara lain:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan dari program studi S1 Prodi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
2. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktik kerja langsung di perusahaan.
3. Dapat mengimplementasikan ilmu dan teori yang didapat dalam proses perkuliahan untuk perusahaan.
4. Mempelajari jenis-jenis pekerjaan yang ada di dalam suatu perusahaan.

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan antara lain:

- A.** Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan Praktikan yang sesuai dengan tuntutan lapangan pekerjaan saat ini;
- B.** Memberikan kesempatan pada Praktikan untuk dapat melihat secara lebih jelas kultur budaya kerja yang sesungguhnya melalui pengamatan langsung;
- C.** Sebagai sarana pembanding antara ilmu pengetahuan yang dipelajari saat perkuliahan dengan kondisi dunia kerja yang sesungguhnya;

- D.** Memberikan Praktikan kesempatan untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung guna sebagai bahan pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- E.** Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT Surya Tirta Bayu Anugrah.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan Praktikan tidak hanya bermanfaat bagi Praktikan secara pribadi, melainkan bermanfaat untuk perusahaan tempat Praktikan melaksanakan kegiatan PKL serta bermanfaat pula bagi Fakultas Ekonomi UNJ. Manfaatnya antara lain sebagai berikut :

1. Bagi PT Surya Tirta Bayu Anugrah
 - a. Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara PT Surya Tirta Bayu Anugrah dengan Universitas Negeri Jakarta;
 - b. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi PT Surya Tirta Bayu Anugrah dengan Universitas Negeri Jakarta;
 - c. Terelesaikannya beberapa pekerjaan pada bagian *Marketing* yang ada di PT Surya Tirta Bayu Anugrah;
2. Bagi Praktikan
 - a. Melatih keterampilan Praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
 - b. Meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill* yang dimiliki Praktikan dalam melakukan kegiatan PKL;
 - c. Praktikan dapat belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja bagian *Marketing* di PT PT Surya Tirta Bayu Anugrah;

- d. Melatih kedisiplinan Praktikan dan komitmen bekerja saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya;
- e. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan pengetahuan baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal;
- f. Menambah ilmu pengetahuan dan wawasan serta *net-working* Praktikan yang tidak didapat di bangku perkuliahan.

3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Mengetahui seberapa besar kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu yang telah di berikan dan kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikannya pada dunia kerja yang sesungguhnya;
- b. Dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, lembaga universitas mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan instansi pemerintahan atau swasta dimana mahasiswa ditempatkan;
- c. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat;
- d. Meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders* Fakultas Ekonomi UNJ.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

Nama Instansi : PT Surya Tirta Bayu Anugrah

Bagian tempat PKL : Divisi *Marketing and Finance*

Alamat : Green Sedayu Bizpark Jl. Raya Daan Mogot KM 18
Jakarta 11840

Telpon/Fax : 021 - 22543139

Website : <https://stbastore.com/>

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Adapun waktu pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan Praktikan, yaitu selama satu bulan, terhitung mulai tanggal 3 Februari sampai dengan 28 Februari 2020. Dengan jam kerja mulai pukul 08.00 sampai dengan 16.00 WIB pada hari Senin-Jumat.

Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

a. Tahap Persiapan

- i. Pada saat memulai tahapan ini, praktikan terlebih dahulu mencari informasi seputar perusahaan swasta yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, kemudian Praktikan mencoba mengunjungi PT Surya Tirta Bayu Anugrah.
- ii. Setelah mengetahui bahwa PT Surya Tirta Bayu Anugrah mengizinkan mahasiswa melakukan magang atau PKL, Praktikan langsung bergegas mengurus administrasi perizinan surat PKL kebagian administrasi kemahasiswaan Fakultas Ekonomi yang bertempat di Gedung R, untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi Pendidikan setelah itu Praktikan langsung mendapatkan surat pengantar keterangan pengajuan PKL.

- iii. Setelah mendapat surat pengantar dari Fakultas, surat tersebut kemudian diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu dua hari surat permohonan izin PKL untuk PT Surya Tirta Bayu Anugrah telah selesai diproses. Kemudian surat tersebut diserahkan ke bagian HRD PT Surya Tirta Bayu Anugrah untuk kemudian diproses terlebih dahulu.
- iv. Setelah sekitar satu bulan barulah surat tersebut direspon oleh HRD PT Surya Tirta Bayu Anugrah tepatnya pada tanggal 29 Januari 2020 dan mendapatkan disposisi bagian *Marketing* atas dasar pertimbangan bahwa jurusan Praktikan lebih sesuai jika ditempatkan pada bagian tersebut.
- v. Tahap Pelaksanaan
Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan terhitung mulai tanggal 3 Februari sampai dengan 28 Februari 2020. Waktu tersebut merupakan waktu yang tepat bagi Praktikan untuk melaksanakan PKL, hal ini dikarenakan pada waktu tersebut bertepatan dengan waktu libur perkuliahan yaitu pada saat waktu libur di semester genap. Pada tahap pelaksanaan ini Praktikan menjalani dengan sungguh- sungguh setiap pekerjaan yang diberikan oleh bagian *Marketing*.

Praktikan diberikan pengarahan tugas-tugas selama pelaksanaan PKL oleh salah satu staff Marketing. Selama masa pelaksanaan PKL, Praktikan mencoba untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja serta mematuhi segala peraturan yang ada di bagian Marketing.

Praktikan menyelesaikan masa PKL pada tanggal 28 Februari 2020. Praktikan diberikan surat resmi telah menjalankan PKL yang dikeluarkan langsung oleh Manager Marketing. Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel I. 1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

b. Tahap Pelaporan

Tahap pelaporan merupakan tahapan akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh Praktikan. Tahap ini adalah tahap yang wajib untuk dilakukan karena hasil dari pelaporan tertulis selama masa PKL. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Program studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi. Laporan PKL ini ditulis berdasarkan hasil obesrvasi Praktikan selama menjalankan masa PKL di PT Surya Tirta Bayu Anugrah.

Tabel I. 2Jadwal Pelaksanaan PKL

Bulan/Tahapan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Perkuliahan dan Observasi												
Persiapan												
Pelaksanaan PKL												
Penulisan laporan dan bimbingan dengan dospem PKL												
Pelaksanaan sidang PKL												

Sumber : Data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Tirta Surya didirikan pertama kali pada tahun 2006, yang sebelumnya lebih dikenal dengan nama CV. Tirta Surya. Sejarah awal Perusahaan ini didirikan oleh seorang entrepreneur yang pada saat itu masih bekerja sebagai salesman di sebuah Toko grosir kelontong di kota Surabaya sejak tahun 1980'an, dan beliau bernama Bpk. Iwan Sutanto.

Toko grosir kelontong tersebut mulanya Bpk. Iwan menjual beberapa kebutuhan rumah tangga, seperti sikat lantai, bola lampu (bolam) senter, tusuk gigi, dll. "Top Lady" menjadi brand awal yang dirintis, karena beliau melihat sebuah peluang di pasar bahwa pada saat itu belum ada semir rambut yang dijual di dalam kemasan (sachet). dan Dengan modal yang terbatas beliau memberanikan diri pergi ke Negara Tiongkok untuk mencari pabrik yang dapat memproduksi barang tersebut.

Setelah memiliki pengalaman dan hubungan kerja yang diperoleh selama bekerja di toko tersebut selama 20 tahun, akhirnya beliau memberanikan diri untuk mendirikan tokonya sendiri pada tahun 1987, yang mana pada saat itu masih memiliki nama UD Tirta Surya, dan pada tahun 2004 berubah nama menjadi CV Tirta Surya.

“Top Lady” menjadi salah satu produk unggulan yang dipelopori oleh Bpk. Iwan sejak tahun 1990’an, yang mana pada saat itu produk “Top Lady” ini baru diketahui oleh konsumen di Jawa Timur saja, namun saat ini produk tersebut sudah diketahui di segala penjuru di Indonesia.

Bpk. Iwan Sutanto memutuskan untuk memantapkan menjadi PT. SURYA TIRTA BAYU ANUGRAH pada tahun 2017 yang mana akan bertanggung jawab dalam penjualan dan mendistribusikan produk “Top Lady” dan menyebarkan lebih luas lagi ke segala penjuru Indonesia. Namun perlu diketahui juga mengenai produk “Top Lady” PT. SURYA TIRTA BAYU ANUGRAH juga berkomitmen untuk menjadi perusahaan distributor yang siap dalam berkompetisi menghadapi seluruh perusahaan distributor yang sudah bertahan lama di Indonesia.

PT. SURYA TIRTA BAYU ANUGRAH akan mendistribusikan Produk OTC, produk pasar modern, produk ethical, dan produk kebidanan.

B. VISI dan MISI PT Surya Tirta Bayu Anugrah

Visi : *“STBA “Surya Tirta Bayu Anugrah” Agar Tetap Bersinar dan Meluas.”*

Misi : Menjadi perusahaan distributor yang siap bersaing

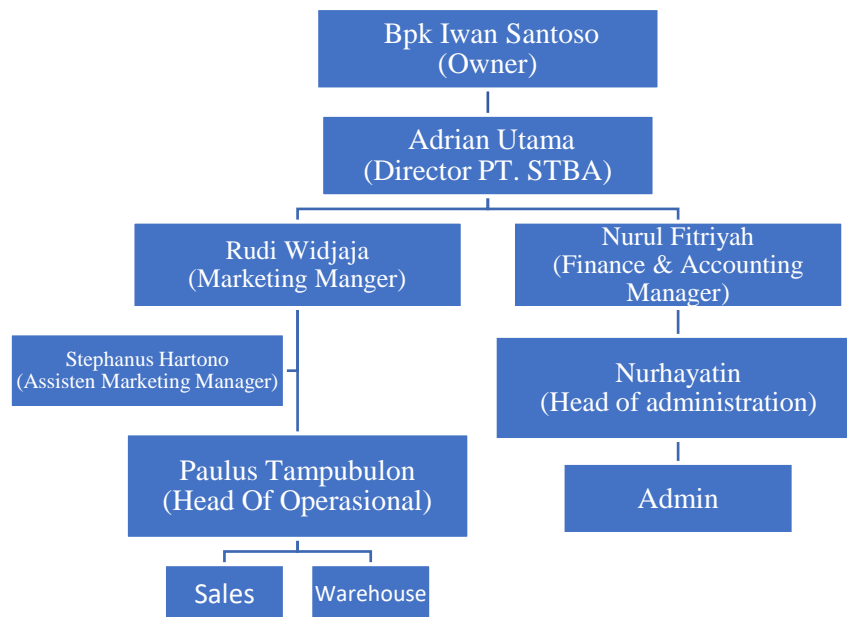
C. LOGO PT Surya Tirta Bayu Anugrah



Gambar II. 1 Logo PT Surya Tirta Bayu Anugrah

Sumber: <https://stba.my.id>

D. Struktur Organisasi



Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Surya Tirta Bayu Anugrah

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian yang ada di PT Surya Tirta Bayu Anugrah , yaitu :

1. Direktur Utama (CEO)

Tugas :

- a. memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan atau institusi
- b. memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (manajer) atau wakil direktur
- c. menyetujui anggaran tahunan perusahaan atau institusi
- d. menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan atau institusi

2) *Finance and Accounting Manager*

Tugas:

- a. Mengelola dan mengendalikan keuangan perusahaan di kantor perusahaan dan seluruh unit bisnis.
- b. Menjalankan roda kehidupan perusahaan se-efisien dan se-efektif mungkin.
- c. Meramalkan perencanaan aspek keuangan yang bekerja sama dengan manager lain.

3) *Marketing Manager*

Tugas :

- a) Mengkoordinir strategi pemasaran.
- b) Memonitor pertumbuhan pemasaran.
- c) Menjalankan dan mencoba proses marketing baru.

4) *Asisten Marketing Manager*

Tugas :

- a) Membantu tugas dari marketing manager dalam mengawasi kegiatan marketing.
- b) Bertanggung jawab atas kinerja marketing.

5) *Head of Operasional*

Tugas :

- a) Mengawasi kinerja dari sales dan warehouse.
- b) Membuat laporan data penjualan.
- c) Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.

6) *Head of Administration*

Tugas :

- a) Mengawasi kinerja staff admin.
- b) Mengelola seluruh kegiatan administrasi.
- c) Memastikan seluruh kegiatan administrasi berjalan dengan lancar.

E. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Surya Tirta Bayu Anugrah merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang distributor. Kegiatan umum PT Surya Tirta Bayu Anugrah antara lain ialah mendistribusikan produk – produk yang sebelumnya sudah dipesan oleh toko - toko yang telah bekerja sama dengan PT Surya Tirta Bayu Anugrah. Untuk menjalankan kegiatan operasional perusahaan, terdapat bidang tugas yang menjalankan peran nya masing – masing, antara lain yaitu :

- a. Salesman, mencari orderan dari toko ke toko untuk selanjutnya dibuat nota pesanan dan diinput oleh admin.
- b. Admin, membuat faktur penjualan dari nota pesanan yang dikirimkan oleh sales dan kemudian barang disiapkan oleh bagian Gudang untuk dikirimkan ke toko – toko.
- c. Penagih, yaitu yang bertugas untuk menagih pembayaran yang belum dilakukan oleh toko ketika melakukan pesanan ke PT Surya Tirta Bayu Anugrah.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Surya Tirta Bayu Anugrah selama satu bulan terhitung mulai tanggal 3 Februari sampai dengan 28 Februari 2017. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin sampai dengan Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 16.00 WIB. Praktikan ditempatkan di bagian *Marketing and Finance* di bagian penjualan..

Marketing and Finance adalah ujung tombak bagi perusahaan, yang menentukan apakah perusahaan dapat berkembang atau hanya stagnan. Oleh karena itu, bidang pemasaran sangat penting bagi berjalannya suatu perusahaan. Salah satu fungsi dari *Marketing* adalah untuk menghasilkan pendapatan bagi perusahaan. Semakin meningkat pendapatan perusahaan yang dicapai, maka perusahaan berkembang dengan baik. Sebaliknya, jika semakin menurun pendapatan yang di capai perusahaan, maka perusahaan tidak akan meningkat atau berkembang.

Selama kegiatan PKL ini, praktikan dibimbing langsung oleh Ibu Nurul Fitriyah selaku kepala divisi *Marketing and Finance* dan Ibu Titin selaku *Head of Administration*. Dari pembimbing ini praktikan dipercayai untuk mengerjakan tugas atau *jobdesk* yang ada didalam bagian penjualan.

Adapun tugas atau pekerjaan yang praktikan lakukan ialah :

1. Menginput barang masuk dan barang keluar dari stok.
2. Menginput pesanan yang dibuat oleh sales.
3. Membuat rekapitulasi nota pesanan selama beberapa bulan kebelakang.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan mulai tanggal 1 Februari sampai dengan 28 Februari 2017 di PT Surya Tirta Bayu Anugrah. Pada hari pertama PKL Praktikan dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan diperkenalkan kepada *manager Marketing* beserta staff yang bekerja pada bagian tersebut yang salah satunya ditunjuk sebagai pembimbing praktikan selama menjalani masa PKL.

Adapun tugas – tugas yang praktikan kerjakan selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Surya Tirta Bayu Anugrah adalah sebagai berikut :

1. Menginput barang masuk dan barang keluar dari stok.

Dalam kegiatan ini, praktikan melakukan pengerjaan untuk menginput barang atau produk baru masuk dari principal yang telah bekerja sama dengan perusahaan. Penginputan produk dilakukan agar data yang ada digudang dengan soft file sesuai nominalnya. Dan begitu pula ketika penginputan barang keluar.

2. Menginput pesanan yang dibuat oleh sales.

Dalam kegiatan ini, sebelum praktikan melakukan kegiatan penginputan pesanan yang telah dikirim oleh sales. Pastikan terlebih dahulu diberi arahan, karena dalam penginputan pesanan menggunakan system aplikasi yang telah dirancang khusus untuk memudahkan penginputan nota pesanan.

3. Membuat rekapitulasi nota pesanan selama beberapa bulan kebelakang.

Dalam kegiatan rekapitulasi ini, praktikan melakukan pengumpulan data – data nota pesanan yang diurutkan berdasarkan bulan dibuatnya nota tersebut. Nota tersebut baik pesanan terhadap produk perusahaan maupun nota produk baru yang dikirim untuk menambah stok barang di Gudang.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan PT. Surya Tirta Bayu Anugrah Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan diantaranya, yaitu :

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.
2. Budaya kerja di lingkungan PT Surya Tirta Bayu Anugrah yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi, mengharuskan Praktikan melakukan setiap pekerjaan dengan disiplin, sehingga diawal masa PKL Praktikan harus beradaptasi. Namun, sebenarnya budaya kerja di bagian *Marketing* terbilang cukup santai asalkan pekerjaan yang sedang dikerjakan selesai tepat pada waktunya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi Praktikan selama masa PKL, diatasi dengan cara sebagai berikut :

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa canggung sehingga suasana yang tercipta masih kurang kondusif bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman , hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja bagian *Marketing*.

Menurut James G. Robbin dan Barbara S. Jones dalam Nel Aryanti bahwa:

Komunikasi adalah suatu tingkah laku, perbuatan, kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang-lambang yang mengandung arti atau makna. Atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan, atau penyampaian informasi mengenai pikiran dan perasaan.¹

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa peran komunikasi pada seseorang dalam dunia kerja menjadi sangat penting untuk menciptakan kesamaan pemahaman atas informasi yang disampaikan satu dengan yang lain. Apabila komunikasi tidak dibangun, maka kemungkinan yang akan terjadi adalah seseorang tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan efektif karena bisa saja menimbulkan kesalahpahaman dengan rekan kerja lainnya.

¹ Nel Aryanti, "Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja", *Jurnal Ilmiah Manajmen & Bisnis*, Vol.02.No.01 April 2002,h.33-40

2. Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dibidang retail, perusahaan sangat menjunjung disiplin kerja yang tinggi, diantaranya yaitu berpakaian sesuai dengan seragam dan atribut *custom*, dan datang tepat waktu,. Hal ini yang menjadikan Praktikan harus beradaptasi diawal PKL, karena masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan yang ada. Stres kerja yang terjadi diakibatkan oleh tekanan yang dirasakan karena kurangnya penyesuaian diri pada lingkungan kerja. Meskipun terdapat berbagai definisi dan perdebatan mengenai stres kerja, Luthan mendefinisikan bahwa:

Stres kerja merupakan respon adaptif yang dihubungkan oleh perbedaan individu dan atau proses psikologi yang merupakan konsekuensi tindakan, situasi atau kejadian eksternal (lingkungan) yang menempatkan tuntutan psikologis dan atau fisik yang berlebih pada seseorang.²

Sedangkan, Husein Umar mengemukakan stres kerja sebagai berikut: “Stres didefinisikan sebagai suatu proses ketegangan yang mempengaruhi emosi, proses berpikir dan kondisi seorang pekerja”.³

Dari teori di atas, dapat Praktikan simpulkan bahwa stres kerja merupakan hasil interaksi individu dengan lingkungan fisik melalui proses psikologi dari hasil tindakan yang dialaminya. Untuk itulah , sebaiknya stres kerja dihilangkan dengan cara mengenal lebih baik lingkungan kerja.

² Noviansyah & Zunaidah, “Pengaruh Stres Kerja dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan”, *Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya*, Vol.9 No.18, Desember 2011, h.45

³ Sulesti, Sri & Henry Eryanto, “Pengaruh Konflik Peran dan Stres Kerja Terhadap Komitmen Organisasi di Rumah Sakit Tk IV Salak, Bogor”, *Jurnal Ilmiah EconoSains*, Vol.XI No.2, Agustus 2013, h. 21

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Surya Tirta Bayu Anugrah dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di PT Surya Tirta Bayu Anugrah. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 3 Februari sampai dengan 28 Februari 2020 sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan.
2. Praktikan ditempatkan pada bagian *Marketing and Finance*. Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh para Staff Marketing sehingga Praktikan dapat lebih mudah memahami dan menjalankan bidang pekerjaan yang dilakukan.
3. Tugas yang diberikan kepada Praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional seperti menginput barang masuk dan barang keluar dari stok, menginput pesanan yang dibuat oleh sales, membuat rekapitulasi nota pesanan selama beberapa bulan kebelakang PT Surya Tirta Bayu Anugrah.

4. Praktikan kerja lapangan merupakan aplikasi nyata dari teori yang dipelajari di perkuliahan.
5. Kendala yang dihadapi selama kegiatan PKL adalah keterbatasan dari Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan, serta cara menghadapi kendala-kendala tersebut dengan belajar kepada karyawan tentang hal-hal yang belum dipahami sehingga kemampuan praktikan akan terus meningkat.

B. Saran

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan, untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi mahasiswa, Fakultas Ekonomi dan perusahaan, diantaranya:



6. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan dan benar-benar paham ketika menghadapi masalah di lapangan.
7. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi, alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa.
8. Bagi PT Surya Tirta Bayu Anugrah, diharapkan dapat memberikan fasilitas yang memadai untuk menunjang pekerjaan praktikan agar lebih efektif dan efisien. Selain untuk mahasiswa atau siswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan tentunya untuk karyawan tetap perusahaan tersebut pun harus diberikan fasilitas yang memadai demi memaksimalkan kinerja para karyawan tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Husnan, Suad. 2002. *Manajemen Personalia* . Yogyakarta : Pustaka Bunawan Presindo
- Nel Aryanti, “Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja”. *Jurnal Ilmiah Manajmen & Bisnis*, Vol.02.No.01 April 2002, h.33-40
- Noviansyah & Zunaidah, “Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan”, *Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya*, Vol.9 No.18, Desember 2011, h.45
- Sulesti,Sri & Henry Eryanto, “Pengaruh Konfik Peran dan Stres Kerja Terhadap Komitmen Organisasi di Rumah Sakit Tk IV Salak,Bogor” , *Jurnal Ilmiah EconoSains*, Vol.XI No.2, Agustus 2013, h.21
- Admin. (2020, Juli 29). *About Us - Surya Tirta Bayu Anugrah*. Retrieved from STBA
- Website: <http://www.stbastore.com>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
<i>Mencerdaskan & Memartabatkan Bangsa</i>	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220	
	Telepon : Rektor : 4893854, WR. I : 4895130, WR. II : 4893918, WR. III : 4892926, WR. IV : 4893982	
	BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UIIT : 4893726, Bag. BMN : 4891838	
	BAKTIUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan	
	Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118	
	Laman : www.unj.ac.id	
<hr/>		
Nomor	: 1717/UN39.12/KM/2020	12 Februari 2020
Lamp.	: 1 lembar	
H a l	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
Yth. Kepala Divisi Finance & Accounting PT. Surya Tirta Jl. Daan Mogot Raya KM.18 Kalideres Jakarta 11840		
Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Program Studi	: Pendidikan Bisnis	
Fakultas	: Ekonomi	
Sebanyak	: 2 Orang (M. Alif Jubaldi, dkk) Daftar Nama Terlampir.	
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 3 s.d. 28 Februari 2020	
No. Telp/HP	: 081388595328	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.		
<div style="text-align: center;"> Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Woro Sasmojo, SH NIP: 19630403.198510 2 001</div>		
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi		
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis		

Lamp. : 1 lembar

Nomor : 1717/UN39.12/KM/2020

DAFTAR NAMA MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1	Muhammad Afif Jubaidi	1707617040	081388595328
2	Muhammad Akmal Hatami	1707617018	0895412839893

Ketua Kelompok



Muhammad Afif Jubaidi
NOREG. 1707617040

Lampiran 2 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI

JAKARTA FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta
13220 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Muhammad Afif Jubaidi
No.Registrasi : 1707617040
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Surya Tirta Bayu Anugrah
Alamat Praktik/Telp : Jl. Daan Mogot Raya
Green Sedayu Bizpark

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Februari 2020	1....	
2.	Selasa, 4 Februari 2020	2....	
3.	Rabu, 5 Februari 2020	3....	
4.	Kamis, 6 Februari 2020	4....	
5.	Jumat, 7 Februari 2020	5....	
6.	Senin, 10 Februari 2020	6....	
7.	Selasa, 11 Februari 2020	7....	
8.	Rabu, 12 Februari 2020	8....	
9.	Kamis, 13 Februari 2020	9....	
10.	Jumat, 14 Februari 2020	10....	
11.	Senin, 17 Februari 2020	11....	
12.	Selasa, 18 Februari 2020	12....	
13.	Rabu, 19 Februari 2020	13....	
14.	Kamis, 20 Februari 2020	14....	
15.	Jumat, 21 Februari 2020	15....	

Jakarta,.....
Penilai,


(Nurul Fitriyah SE, AK, MM.)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI

JAKARTA FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta
13220 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Muhammad Afif Jubaidi
No.Registrasi : 1707617040
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Surya Tirta Bayu Anugrah
Alamat Praktik/Telp : Jl. Daan Mogot Raya
Green Sedayu Bizpark

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Februari 2020	1... <i>[Signature]</i> ..	
2.	Selasa, 25 Februari 2020	2.. <i>[Signature]</i> .	
3.	Rabu, 26 Februari 2020	3.. <i>[Signature]</i> .	
4.	Kamis, 27 Februari 2020	4..... <i>[Signature]</i> ..	
5.	Jumat, 28 Februari 2020	5... <i>[Signature]</i> ...	
6.		6.....	
7.		7.....	
8.		8.....	
9.		9.....	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta,.....
Penilai,

[Signature]
(Nurul Fitriyah SE, AK, MM.)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3 Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI
JAKARTA FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta
13220 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : Muhammad Afif Jubaidi
No.Registrasi : 1707617040
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT Surya Tirta Bayu Anugrah
Alamat Praktik/Telp : Jl. Daan Mogot Raya
Green Sedayu Bizpark

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	95	<div>1. Keterangan Penilaian :</div> <table><tr><th>Skor</th><th>Nilai</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr><tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr><tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr><tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr><tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr><tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr><tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr><tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr><tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr></table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	85																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
			<div>2. Alokasi Waktu Praktik :</div> <div>2 sks : 90-120 jam kerja efektif</div> <div>3 sks : 135-175 jam kerja efektif</div> <div>Nilai Rata-rata :</div> <div><table><tr><td colspan="2">900 = 90</td></tr><tr><td colspan="2">10 (sepuluh)</td></tr></table></div> <div>Nilai Akhir :</div> <table><tr><td>90</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	900 = 90		10 (sepuluh)		90	A	Angka bulat	huruf																						
900 = 90																																	
10 (sepuluh)																																	
90	A																																
Angka bulat	huruf																																
Jumlah		900																															

Jakarta,.....
Penilai,

(Nurul Fitriyah SE, AK, MM.)



Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Log Harian

NO	HARI TANGGAL	URAIAN	KET.
1	Senin, 3 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan karyawan divisi Marketing and Finance. • Penjelasan tugas dari Pembimbing di divisi Marketing and Finance. 	
2	Selasa, 4 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami karyawan dalam menjalankan tugas kerja. 	
3	Rabu, 5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami karyawan dalam menjalankan tugas kerja. 	
4	Kamis, 6 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami karyawan dalam menjalankan tugas kerja. 	
5	Jumat, 7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan Oktober 2019. 	
6	Senin, 10 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan Oktober 2019. 	
7	Selasa, 11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perhitungan barang keluar. 	
8	Kamis, 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perhitungan barang keluar. • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan Oktober 2019. 	
9	Jumat, 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan November 2019. • Melakukan perhitungan barang keluar. 	
10	Senin, 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nota pesanan yang dibawa salesman. • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan November 2019. 	

11	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nota pesanan yang dibawa salesman. • Melakukan perhitungan barang masuk sebagai stok. 	
12	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nota pesanan yang dibawa salesman. • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan Desember 2019. 	
13	Jumat, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nota pesanan yang dibawa salesman. • Melakukan perhitungan barang keluar. 	
14	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nota pesanan yang dibawa salesman. • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan Desember 2019. 	
15	Selasa, 25 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nota pesanan yang dibawa salesman. • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan Januari 2020. 	
16	Rabu, 26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nota pesanan yang dibawa salesman. • Melakukan rekapitulasi nota pesanan bulan Januari 2020. 	
17	Kamis, 27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput nota pesanan yang dibawa salesman. • Melakukan perhitungan barang keluar dan barang masuk sebagai stok. 	
18	Jumat, 28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perpisahan dengan seluruh pegawai PT Surya Tirta Bayu Anugrah dan mengurus berkas selesai PKL. 	

Lampiran 5 Surat Telah Melaksanakan PKL



SURAT KETERANGAN

No : 25/STBA/NF/XI/01

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa

Nama : Muhammad Afif Jubaidi
No Reg : 1707617040
Fakultas : Ekonomi
Prodi : Pendidikan Bisnis

Nama : Muhammad Akmal Hatami
No Reg : 1707617018
Fakultas : Ekonomi
Prodi : Pendidikan Bisnis

Adalah benar sudah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada persahaan kami **PT Surya Tirta Bayu Anugrah** dari tanggal **3 Februari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020**

Selama melaksanakan Paktek Kerja Lapangan mereka telah melaksanakan perkerjaan nya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini diberikan utntuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta 11 November 2020



Nurul Fitriyah SE Ak MM
Finance & Accounting Manager

PT. SURYA TIRTA BAYU ANUGRAH
Pergudangan Green Sedayu Biz Park Blok DM 7 No.28
Jalan Daan Mogot Raya KM.18, Kalideres Jakarta 11840
suryatirtacare@gmail.com



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Afif Jubsidi
2. No Registrasi : 1707617040
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Terryline Arviana M., SE., MM
NIDN 8854660018
5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI MARKETING DAN
FINANCE BAGIAN PENJUALAN DI PT
SURYA TIRTA BAYU ANUGRAH

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	2 November 2020	Judul Laporan PKL	Judul laporan PKL harus berbeda setiap mahasiswa, meskipun ditempatkan dibagian yang sama.	
2	3 November 2020	Sistematisa Penyusunan Laporan	Memperbaiki struktur penulisan agar lebih rapi dan sesuai dengan format, memperbaiki beberapa teks yang typo dan untuk kata-kata asing di italic.	
3	15 November 2020	Persetujuan Seminar PKL	Tidak disetujui untuk melaksanakan sidang PKL	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJUT UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laminin: www.fc.unj.ac.id

Barilary
Futuro
Lander

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS
NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi

NEGERIJAKARTA

: Muhammad Afif Jubaidi

3. Program Studi : 1707617040

4. Tanggal Ujian PKL

: Selasa, 17 November 2020

NO	NAMA PENGULI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Rahm, S.E., M.S.M	Memperbaiki Typo Memperbaiki struktur kata Memperbaiki tata penulisan yang benar	Sama Halaman	Rahm
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sudah diperiksa sesuai saran
 <== SETUJU DIPERBAINYAK ==>

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu menerima tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan

